

Intitulé du projet : ...

Réf. Projet : ...

(Réf. Propre à l'AM)

Durée : ...

Début : ...

Ce canevas est proposé à titre indicatif pour faciliter l'étude de la proposition de projet selon les critères définis par la CT. Si l'organisation estime avoir un meilleur format qui reprend de façon claire les mêmes critères, elle est libre de l'utiliser.

1 CONTEXTE DU PROJET

1.1 **Problématique :**

(Spécificité de la région, acteurs concernés, thèmes abordés, description du problème)

- ...
- ...

1.2 **Atouts et contraintes socio-économiques** (aligner à la nature du projet):

(Organisations locales influentes (y.c. paysannes), services sociaux et techniques, principales filières, distances au marchés, accès au crédit...)

- ...
- ...

1.3 **Justification du projet :**

(Par rapport au contexte et à la problématique présentée, valeur ajoutée des partenaires du projet)

- ...

1.4 **Résultats déjà obtenus :**

(Dans la ou les phases précédente(s) ou lors d'autres actions entreprises par le partenaire et/ou les acteurs locaux)

- ...

2 APPROCHE ET STRATEGIE DE MISE EN ŒUVRE

2.1 **Implication des acteurs concernés dans les décisions:**

(De l'élaboration, identification, planification, mise en œuvre et évaluation du projet)

- ...

2.2 **Renforcement organisationnel des groupements bénéficiaires :**

(méthodes d'identification des besoins, approche de formation, utilisation de compétences locales, accompagnement...)

- ...

2.3 **Mobilisation des ressources locales à la mise en œuvre du projet :**

(Ressources humaines, monétaires et matérielles)

- ...

2.4 **Intégration des dimensions genre et équité :**

(répartition des tâches, accès aux ressources, services et au pouvoir de décision, prise en compte de groupes marginalisés...)

- ...

3 LES ACTEURS

3.1 Les bénéficiaires:

(Nombre et caractérisation, genre)

- *Les bénéficiaires directs :*

- ...
- ...
- ...

- *Les bénéficiaires indirects :*

- ...
- ...
- ...

3.2 Le partenaire local :

(Chargé de la réalisation et mise en œuvre du projet)

	Nom	Rôle et fonction dans le projet
L'organisation : Adresse :		<ul style="list-style-type: none"> • ... • ...
Email : Téléphone :		
Le responsable chargé du projet :		<ul style="list-style-type: none"> • ...
Autres acteurs impliqués dans le projet :	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ...
Formalisation d'accords de coopération avec le partenaire :		
Statut institutionnel de l'organisation : Date de la constitution :		
Domaines de compétences de l'organisation :		
Sources de financement :	<ul style="list-style-type: none"> - ... - ... - ... 	
Expériences antérieures avec le partenaire		
...		

3.3 Autres acteurs :

(Sur le terrain, partenaires du projet et/ou en relation avec les domaines d'intervention du projet ; spécifier ce qu'ils peuvent apporter dans le cadre du projet)

- *Partenaires techniques :*

- ...
- ...

- *Services de l'Etat*

(Techniques, sociaux, institutions)

- ...
- ...

- *Partenaires de réseaux :*

- ...
- ...

4 FINALITE / OBJECTIFS / RESULTATS

4.1 Cadre logique:

(Un cadre logique est demandé et sera annexé au dossier de projet. Il pourra se présenter sous une autre forme que celle recommandée mais devra impérativement comprendre au minimum les informations suivantes : Finalités, objectifs, résultats, indicateurs, suppositions)

- *Finalité :*
 - ...
- *Objectifs :*
 - ...
- *Résultats attendus :*
 1. ...
 2. ...
 3. ...
- *Lignes d'actions prévues (qqs exemples) :*
 - 1.1 ...
 - 1.2 ...
 - 2.1 ...
 - 2.2 ...
 - 3.1 ...
 - 3.2 ...

5 DISPOSITIF DE MISE EN ŒUVRE

5.1 Equipe du projet:

(Personnel financé par le projet)

<i>Composition de l'équipe : (Nom et prénom)</i>	<i>Rôle</i>	<i>Tâches et responsabilités</i>
-
-
-
-

5.2 Organigramme du projet:

5.3 Calendrier de mise en œuvre :

6 DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

6.1 Suivi des activités et des effets du projet:

(Réunions de planification ou de coordination, rapports opérationnels et financiers,...)

- ...
- ...

6.2 Evaluations :

(Type participative, auto évaluation, externe)

- ...

6.3 Méthode et documents de capitalisation et de partage de l'expérience acquise par le projet :

(Pour les acteurs, l'association membre, la Fédération neuchâteloise de coopération, ...)

- ...
- ...

7 PERTINENCE ET VIABILITE DU PROJET

(Appréciation par l'Association Membre)

7.1 Viabilité et pérennité de l'action au Sud:

- *Effets d'entraînement et de répliquabilité :*
 - ...
- *Mesures en faveur de l'autonomisation du projet :*
 - ...
- *Perspectives de l'après- projet et ressources pour assurer la continuité :*
 - ...

7.2 Effets sur les groupements bénéficiaires :

(Effets prévisibles, effets secondaires négatifs éventuellement induits par le projet)

- *Effets principaux positif attendu :*
 - ...
 - ...
- *Risques d'effets secondaires négatifs :*
 - ...
 - ...

7.3 Estimation des chances de réussite du projet:

(Pour Points forts, points faibles, ...)

- *Potentiels ou points forts du projet :*
 - ...
 - ...
- *Risques ou points faibles du projet :*
 - ...
 - ...
- *Principales suppositions qui conditionnent la réussite du projet :*
 - ...
 - ...

8 MOYENS

8.1 Engagés par l'association membre du Nord:

(Infrastructures, logistique, personnel, ...)

- ...
- ...

8.2 Engagés et mis à disposition par le partenaire local :

(Infrastructures, logistique, personnel, ...)

- ...
- ...

8.3 Engagés et mis à disposition par les bénéficiaires:

(Infrastructures, logistique, personnel, main d'œuvre, ...)

- ...
- ...

8.4 Budget global du projet:

- Taux de change appliqué : 1 CHF = ...
(Monnaie locale)

Intitulé du projet : ... Réf. Projet : ... (Réf. Propre à l'AM)			Budget	
			Budget Global	
Réf. Budget (Propres à l'AM)	Comptes des charges	Détails	...	CHF
1000	Investissements			
2000	Information/promotion			
3000	Recherche/innovation/Développement			
4000	Formation			
5000	Suivi des partenaires locaux			
6000	Fonds développement (pour les bénéf.)			
7000	Frais de fonctionnement			
8000	Charges d'exploit./commercial.			
9000	Frais de gestion du projet			
9999	Divers et imprévus du projet			
A	COUTS DIRECTS DU PROJET LOCAL			
B	Produits issus du projet (C. exploitation) (A déduire)			
C	MONTANT TOTAL A FINANCER (CHF.)		100 %	

Un budget détaillé peut aider la CT a mieux comprendre le lien entre le budget et les activités proposées. L'organisation membre est encouragée à l'annexer à la demande. L'approbation du projet en sera facilitée.

8.5 Plan de financement en CHF :

Réf.	Financements	Commentaires	Pourcentage	CHF
D	Montant total du projet local	Report de C		
E	Contribution des bénéficiaires	A déduire		
F	Contribution du partenaire local	A déduire		
G	Autres contributions du Sud / ... (Cas échéant à préciser)	A déduire		
H	Budget total à financer par bailleurs	Net à trouver	100 %	
I	Contribution de l'association membre L21	Min. 20%	%	
J	Financement autres bailleurs / ...		%	
K	Financement sollicité à L21 (IGP non compris)		%	
L	Indemnité de Gestion de Projet (IGP Max : 14% du montant sollicité)	A ajouter au financement demandé (K)		
M	MONTANT TOTAL DE LA DEMANDE A L21			

Lieu, date : ...

Nom et prénom du chargé de projet au sein de l'AM : ...

Signature : ...

Liste des annexes : 1 / Cadre logique
2 / ...
3 / ...